

REGULAMIN WARSZTATÓW EDUKACYJNYCH DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

1. Przez użyte w Instrukcji określenia należy rozumieć:
 - a) **Warsztaty** – należy przez to rozumieć zamknięty cykl spotkań o charakterze kulturalno-edukacyjnym o z góry określonym czasie trwania
 - b) **Grupa zorganizowana** – to grupa, która liczy od 10 do 30 osób i przebywa razem na wyjeździe zorganizowanym przez szkołę, przedszkole pod opieką osób dorosłych.
 - c) **Uczestnik** – należy przez to rozumieć osobę zapisaną na listę uczestników warsztatów.
 - d) **GOK** – Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie
 - e) **Dyrektor** – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie
 - f) **Instruktor** – pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie
2. Regulamin określa zasady oraz warunki uczestnictwa w warsztatach grupowych dla dzieci i młodzieży organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie, odbywających się w:
 - a) Pracowni Haftu Artystycznego działającej przy Świetlicy kulturalno-oświatowej w Pastwie
 - b) Pracowni Artystycznej Podgórze działającej przy Świetlicy kulturalno-oświatowej w Podzamczu
 - c) Pracowni Rzeźby działającej przy Świetlicy kulturalno-oświatowej w Rakowcu
3. Wykaz prowadzonych warsztatów zamieszczony jest na stronie internetowej www.gokkwidzyn.pl.
4. Czas trwania i terminy warsztatów ustala GOK.
5. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w warsztatach (w tym szczegółowe informacje dotyczące warsztatów, rezerwacji oraz niezbędnej dokumentacji do wypełnienia, m.in. formularz zamówienia warsztatów dla grup zorganizowanych) wymagają uzgodnienia z dyrektorem oraz instruktorem prowadzącym.
6. Z ważnych powodów GOK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów.
7. Udział grup zorganizowanych w warsztatach wymaga wcześniejszej rezerwacji.
8. Rezerwacji warsztatów można dokonać u dyrektora pod numerem telefonu 55-275-94-70, od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 14:00.
9. Rezerwacja telefoniczna uzyskuje status potwierdzonej po otrzymaniu przez GOK prawidłowo wypełnionego Formularza zamówienia warsztatów, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Opłata za udziału w warsztatach w ramach grupy zorganizowanej naliczana jest zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
11. **Płatność należy dokonać przelewem na wskazane w formularzu konto bankowe GOK.**
12. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach edukacyjnych dla grup zorganizowanych jest:
 - 1) dostarczenie podpisanych przez rodziców/opiekunów zgód, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 - 2) dokonanie opłaty przed rozpoczęciem warsztatów (kserokopię dokonanej opłaty należy dostarczyć instruktorowi).

13. Brak wpłaty za warsztaty traktowane jest jako rezygnacja z warsztatów.
14. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconych pieniędzy w przypadku nieobecności uczestnika na warsztatach nawet wtedy, kiedy spowodowana jest ona chorobą.
15. Grupa zorganizowana zapewnia transport we własnym zakresie.
16. Zgłoszenie do udziału w warsztatach jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
17. Za prawidłowe zachowanie w miejscu prowadzenia warsztatów oraz wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników, należących do grupy zorganizowanej, odpowiadają opiekunowie grupy.
18. Wszystkich uczestników warsztatów obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych, bezpieczeństwa i aktualnych zasad sanitarno-epidemiologicznych.
19. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania poleceń instruktora.
20. Opiekun grupy zorganizowanej jest zobowiązany do zapoznania uczestników z regulaminem warsztatów.
21. GOK zastrzega sobie prawo do umieszczania zdjęć i nagrań filmowych osób uczestniczących w warsztatach na stronach internetowych, w mediach i wykorzystywania ich w innej formie w celu popularyzacji prowadzonej działalności, na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
22. Wszelkie kwestie nie ujęte w regulaminie rozstrzyga GOK, który jednocześnie zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym regulaminie.

Mareza, 13 grudnia 2021 r.

/-/ Norbert Cesarz

*Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury
w Kwidzynie*

FORMULARZ ZAMÓWIENIA WARSZTATÓW DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

1	Dane rezerwującego: (Dane osoby / instytucji / organizacji zgłaszającej chęć wzięcia udziału w warsztatach)	
2	Dane płatnika do faktury: (Nazwa, adres, NIP)	
3	Osoba do kontaktu: (Imię i nazwisko)	
3.1	Numer telefonu: (Osoby wskazanej w wierszu 3)	
3.2	Adres e-mail: (Osoby wskazanej w wierszu 3)	
4	Wybór rodzaju warsztatów: <input type="checkbox"/> Warsztaty edukacyjne w Pracowni Haftu Artystycznego w Pastwie <input type="checkbox"/> Warsztaty plastyczne w Pracowni Artystycznej Podgórze w Podzamczu <input type="checkbox"/> Warsztaty rzeźbiarskie w Pracowni Rzeźby w Rakowcu	
5	Termin warsztatów: (Propozycja terminu do uzgodnienia)	
6	Godzina rozpoczęcia: (Propozycja godziny do uzgodnienia)	
7	Liczba uczestników: (Bez opiekunów)	
7.1	Przedział wiekowy uczestników:	
7.2	Liczba opiekunów grupy: (Opiekunowie grupy, którzy w zapewnianiu opieki w trakcie zajęć)	
8	Czy placówka rezerwująca warsztaty działa na terenie lub podlega Gminie Kwidzyn? <input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE - Wybór jednej z opcji wpływa na wybór stawki opłaty za udział.	
9	Wycena: (wypełnia GOK)	<p>..... x zł = zł</p> <p>(Iloczyn liczby uczestników podanej (w. 7) i stawki dla grupy.)</p>

10	Informacje dodatkowe:	
-----------	------------------------------	--

Miejsce i data:

Podpis

Dane do przelewu:

Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie
Mareza ul. Długa 5
82-500 Kwidzyn

Powiślański Bank Spółdzielczy w Kwidzynie

5	3	8	3	0	0	0	0	9	0	0	1	5	0	1	1	3	2	0	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Tytuł przelewu: Opłata za warsztaty w (*miejsce*) dla grupy zorganizowanej w dniu (*uzgodniony termin warsztatów*).

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie z siedzibą w Marezie, ul. Długa 5, 82-500 Kwidzyn.
2. **Celem** przetwarzania danych osobowych jest organizowanie i prowadzenie działalności kulturowej przez Administratora, poprzez m.in.: tworzenie, upowszechnianie i ochronę kultury; organizowanie wydarzeń kulturalnych, promocję działalności i pozytywnego wizerunku Administratora oraz realizacja zamówienia/umowy.
3. **Podstawą prawną** przetwarzania jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturowej oraz ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. **Odbiorcami** danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe **będą przetwarzane** do momentu ustania celu przetwarzania, jak również do czasu upływu okresu wymagalności roszczeń związanych z zamówieniem/umową, wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz przez okres wskazany przez przepisy prawa w związku z realizacją obowiązków podatkowych, rachunkowych, ubezpieczeniowych i archiwizacyjnych.
7. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo** do żądania od Administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia a także prawo do przenoszenia danych zgodnie z przepisami RODO.
8. **Podanie danych** jest dobrowolne, ale konieczne do zamówienia warsztatów i zawarcia umowy. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy oraz zamówienia warsztatów.
9. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych **nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany**. Administrator nie profiluje danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod numerem telefonu: +48 791 150 939 lub pod adresem e-mail: biuro@solved.com.pl.

**TABELA OPŁAT ZA UDZIAŁ W WARSZTATACH EDUKACYJNYCH
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KWIDZYNIE**

L.p.	Rodzaj grupy	Stawka opłat*
1.	Grupa zorganizowana z terenu Gminy Kwidzyn	8 zł / os.
2.	Grupa zorganizowana spoza terenu Gminy Kwidzyn	11 zł / os.

* Opłatę ponoszą wyłącznie uczestnicy zajęć. Opiekunowie grupy zwolnieni są z ponoszenia opłat.

WARSZTATY DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH | Miejsce: Termin:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku

Ja niżej podpisana/y
oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie z siedzibą
w Marezie, ul. Długa 5, 82-500 Kwidzyn (zwanym dalej GOK)

Moich danych osobowych, w tym wizerunku oraz wykonanych przez mnie prac*

Dane osobowe mojego dziecka / podopiecznego, w tym wizerunku oraz wykonanych przez niego prac*:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

*Informujemy, że wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym wizerunku oraz wykonanych prac jest jednoznaczne z nieodpłatnym wykorzystywaniem, utrwalaniem, zwielokrotnianiem, rozpowszechnianiem i udostępnianiem publicznie wizerunku/prac, umieszczaniem zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek/pracę zarejestrowany podczas wydarzenia organizowanego przez GOK, w tym dokonywanie koniecznych modyfikacji (przetwarzanie obrazu, kadrowanie) nieprowadzących do zniekształcenia tego wizerunku/pracy, oraz na umieszczanie wizerunku/pracy na stronie internetowej prowadzonej przez GOK oraz stronach internetowych partnerów, profilach internetowych zarządzanych przez GOK, jak np. Facebook, Google dokumenty i inne oraz w mediach, w celach informacyjnych i promocyjnych zgodnych z prowadzoną przez GOK działalnością, bez konieczności akceptacji produktu końcowego.

Miejscowość, data _____

Czytelny Podpis _____

Informacje o przetwarzaniu danych

1. **Administratorem** danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Kwidzynie, Mareza ul. Długa 5, 82-500 Kwidzyn (zwane dalej GOK).
2. **Celem przetwarzania** danych osobowych jest prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych przez Administratora.
3. **Podstawą prawną** przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej **RODO**, tj. zgoda osoby i/lub opiekuna prawnego dziecka, którego dane dotyczą.
4. Dane **mogą być przekazywane** do publikacji na stronach internetowych partnerów GOK, w celach o których mowa w pkt. 2.
5. Dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane **będą przechowywane** do momentu wycofania zgody lub do momentu ustania celu dla którego zostały zebrane. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej u administratora lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Administratora (podany poniżej).
7. **Podanie danych osobowych jest dobrowolne.**
8. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę **ma prawo** do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody wiąże się z brakiem możliwości przetwarzania m. in. wizerunku przez Administratora od dnia złożenia wycofania, usunięciem wizerunku ze strony internetowej GOK i partnerów, wewnętrznych materiałów, profili internetowych. Nie będzie możliwe zebranie upublicznionych wcześniej plakatów i ulotek.
9. **Osoba/opiekun prawny dziecka/ podopiecznego, której/którego dane dotyczą ma prawo** do żądania od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane **ma prawo** wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.
10. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych **nie będą** podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator **nie profiluje** danych osobowych.
11. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
12. **Dane kontaktowe:**
Kontakt z Dyrektorem GOK: drogą papierową na adres: ul. 11 listopada 13, 82-500 Kwidzyn oraz mailowo: biuro@gokkwidzyn.pl
Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Józwiak, e-mail: biuro@solved.com.pl